**Stängning av kiosken**

****

* Stäng tidigast 30 min efter avslutad match
* Stäng av korvbadet. Låt vattnet svalna innan det töms ut i slasken
* Stäng av kaffebryggare och toastjärn
* Ställ tillbaka alla varor i varuförrådet
* Redovisa försäljningen på en kassaredovisnings blankett som finns i pärmen; Intäkter kontant - 500 kr i växel som ska finnas i kassaskrinet i varuförrådet. Redovisa överskottet och lägg i ett märkt kuvert (datum och lag) i brevlådan i varuförrådet. Glöm inte dommararvodesblanketten som ska ingå i redovisningen, se punkten nedan
* Domararvodesblanketter finns i pärmen. Matchansvarig ledare skall betala domare med kontanta medel från kioskens intäkter el via Swish
* Städa av ytor och diska
* Städa toaletterna; fyll på med Torky och stor Tork M2, handtvål S1 och toapapper både stl T2 (stor rulle) samt vanliga toarullar på publiktoaletterna. Nyckel till förråd för städ- och förbrukningsvaror hänger i varuförrådet, höger om dörren.
* Kontrollera att omklädningsrum (totalt 4 st, duschutrymmen (totalt 2 st) samt respektive toalett (totalt 2 st) på omklädningsrummen är städade- annars fotografera och informera ansvarig tränare om bristerna. Åtgärda bristerna- dvs. städa av (sopa, våttorka golv, torka handfat och toalett samt töm papperskorgarna)
* Töm samtliga papperskorgar i caféet, i toaletterna i klubblokalen samt i omklädningsrum och publiktoaletter. Glöm inte att plocka in de papperskorgar som är utplacerade!
* Spara inget hembakat
* Kontrollera att kaffebryggare och korvbad mm är avstängda
* Vattna gärna krukan utanför klubblokalen
* Lås frys och alla förråd samt återlämna nyckeln (märkt E; kiosk och varulager) i kansliet (märkt behållare) samt ev nyckel (märkt B; klubblokalen) till ansvarig tränare på plats, som lånat ut nyckeln för tillträdet